



PROVOZNÍ ŘÁD

Dětské skupiny Meruzalka-Montessori školka v Polné

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_111/0014828

Službou péče o děti v dětské skupině se rozumí činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině (DS) zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4 zákona 247/2014 Sb., spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňující docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v DS a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pečujícími osobami.

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Meruzalka-Montessori školka v Polné

Adresa: Indusova 210, 588 13 Polná

Provozovatel: Zázraky se dějí, z. s.

Zahradní 496

594 51 Křižanov

jednající Mgr. Janou Procházkovou

Odpovědná osoba: Mgr. Jana Procházková

Kontakt: 778 017 710, dspolna@meruzalka.cz

Kapacita: max. 12 dětí

Provozní doba: pondělí – pátek, 6:30 – 16:00 hodin

Pečující osoby: kvalifikované dle požadavků zákona č. 247/2014 Sb., splňují všechny zákonné požadavky včetně proškolení Střídají se ve směnách dle rozpisu.

2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DS

Do DS jsou přijímány děti od 1 do 6 let věku (resp. do zahájení povinné školní docházky) na základě podpisu Smlouvy se zákonnými zástupci dítěte. DS nevypisuje zápis do dětské skupiny. Děti jsou přijímány během celého roku.

2.1. Dětská skupina Zázraky (dále jen DS) službu poskytuje od 1. 7. 2020.

2.2. S rodiči dětí jsou sepisovány smlouvy o poskytování jmenované služby, přičemž sjednaných smluv může být i více než deset.

2.3. Aby počet přítomných dětí v jednu chvíli nepřekročil 12 a zároveň na jednu pečující osobu nebylo více než 6 dětí, jsou služby plánovány podle skutečných potřeb a požadavků rodičů a okamžité kapacity poskytované služby.



- 2.4. O docházce a základních zákonných údajích o dětech v zařízení je vedena písemná a elektronická evidence, která je přístupná pouze administrativní pracovníkům, pečujícím osobám, rodiči dítěte a kontrolním orgánům k tomu pověřeným.
- 2.5. DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

3. PROVOZ DS

- 3.1. Provoz DS je určen široké veřejnosti, je celodenní od 6:30 hodin do 16:00 hodin (DS se v 6:30 odemyká a v 16:00 zamyká).
- 3.2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě pečující osobě nejdříve v 6:30 hodin.
- 3.3. Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v „Žádosti o přijetí – evidenčním listu“ (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička, aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
- 3.4. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorách DS.
- 3.5. Provoz DS je celoroční (provoz o letních prázdninách může být upraven). Rozsah provozu stanoví DS, odpovědná osoba informaci předá rodičům.
- 3.6. Provoz může být neočekávaně omezen – např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny atd. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní odpovědná osoba DS neprodleně.
- 3.7. Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je známa – předem, pokud není známa – neprodleně, včas nahlásit. Rodič nahlásí předem učitelce příchod či odchod dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.
- 3.8. Rodič hlásí vedoucí pečovatelce provozu změny např. Bydliště, kontaktních údajů a jiných

4. Orientační náplň dne dětí v DS

6:30 - 8:15: Děti přicházejí do dětské skupiny.

6:30-8:30: Děti se scházejí, práce s Montessori pomůckami. Projdou si pomůcky z nabídky a poté si volí dle vlastního výběru. Práce jsou individuální i skupinové. Mohou využít výtvarné činnosti, cvičení.

8:30 - 9:00: Svačina, při které se děti učí samostatnosti. Vytváříme společenství u stolu, jíme společně.

9:00 - 10:00: Činnosti cílené, individuální, skupinové a frontální, práce s Montessori pomůckami, individuální naplňování potřeb dítěte. Děti se učí vzájemnému naslouchání. Seznamují se s obdobím, které zrovna prožíváme, učíme se soustředit a ztišit se. Elipsa – cvičení rovnováhy, společné setkávání, program dle tématu týdne, pohyb, říkadla a písničky, logopedická cvičení, rozmluva.



10:00 – 11:30: Příprava na pobyt venku (podpora samostatnosti při sebeobsluze, oblékání, hygieně). Poznávání přírody a okolí, hry, praktická cvičení, říkadla a písničky.

11:30 – 12:30: Příprava na oběd (podpora samostatnosti při sebeobsluze, oblékání, hygieně). Příprava prostírání, oběd, úklid

12:30 – 14:30: Odpočinek dle potřeby dítěte, relaxace a ztišení. Dle potřeb dítěte postupně vstávání, klidové aktivity.

13:30 – 15:30: Práce s Montessori pomůckami- individuální i skupinová, výtvarné činnosti, stavebnice, modelování, skupinové hry, pohybové chvílky, čtení, logopedické chvílky, případně odpolední pobyt venku.

14:30-15:00: Odpolední svačina, samostatná příprava a úklid. Vytváříme společenství u stolu, jíme společně.

15:30-15:40: Příprava na odchod, úklid, odchod dětí

15:40-16:00:Úklid tříd a zamykání DS

4. BEZPEČNOST V DS

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

5. ZDRAVOTNÍ PÉČE

- 5.1. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned odpovědné osobě, popř. pečující osobě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.).
- 5.2. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.
- 5.3. V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- 5.4. Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.

6. HYGIENA

- 6.1. Pro zajištění hygieny dětí je určena zvláštní místnost se dvěma dětskými záchody (pro děti mladší 3 let vybavena nočníkem), dvěma dětskými umyvadly s centrální směšovací baterií a sprchovým boxem. V místnosti jsou také věšáky na dětské ručníky. Ručníky se vyměňují 1x týdně, v případě potřeby ihned.



- 6.2. Pro hygienu pečujících osob je určena zvláštní místnost s toaletou, umyvadlem s teplou vodou. Dále je vybavena mýdlem, toaletním papírem, zásobníkem na jednorázové utěrky a nášlapným odpadkovým košem s mikrotenovou vložkou.
- 6.3. V DS používáme během týdne na pročištění vzduchu čističku vzduchu a éterické oleje. Provádíme nad rámec, nenahrazuje to každodenní pravidelné větrání.

7. ÚKLID

- 7.1. Setření podlahových ploch na vlhko: každý den minimálně 1x, dle potřeby vícekrát např. po obědě
- 7.2. Stírání prachu: 1x týdně, dle potřeby vícekrát
- 7.3. Vynášení odpadků: každý den,
- 7.4. Mytí umyvadel, záchodů, nočníků: každý den s použitím čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem,
- 7.5. Mytí oken, rámců oken: dvakrát do roka, nebo dle potřeby,
- 7.6. Mytí svítidel a světelných zdrojů: 1x za měsíc dobře dostupné, dvakrát do roka vysoké a hůře dostupné (stropní),
- 7.7. Mokrý čištění koberců: jednou za rok,
- 7.8. Vysávání koberců: 1 x denně, dle potřeby ihned,
- 7.9. Mokrý čištění, omývání, předmětů a hraček: průběžně dle potřeby.

8. ÚPLATA ZA PÉČI V DS

- 8.1. Elektronická evidence docházky se poskytovatelem finanční podpory (MPSV – ESF) hodnotí podle půldnů (nejméně 3 hodiny za den vcelku), které jsou děti v zařízení.
- 8.2. Ve výjimečných případech může jednatelka DS rozhodnout o individuálním nastavení úhrady.
- 8.3. Služba je poskytována za částečnou úhradu.
- 8.4. Úplata za poskytnutou službu je splatná na základě dokladu vystaveného provozovatelem DS. Za doklad je považováno platební ujednání. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem na číslo účtu 260 125 19 71/2010. Variabilním symbolem je číslo přidělené dítěti. Výjimečně jsou přijímány úhrady v hotovosti.

9. STRAVOVÁNÍ

- 9.1. Strava- svačiny a pitný režim připravuje pověřený zaměstnanec DS.
Strava- oběd je zajištěn dodavatelem, v DS je pouze vydáván.
Část stravy dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu může dítěti případně připravit rodič. Zvolené je pak podáváno pravidelně a musí být písemně sjednáno.
- 9.2. Nádobí je myto v DS v prostorách tomu určených zaměstnanci zařízení v myčce.
- 9.3. Donesené pokrmy z domu budou uchovány v lednici nebo v prostorách k tomu určených případně ohřívány v mikrovlnné troubě nebo na plotně. Za tímto účelem je vybavena výdejna (kuchyňská linka, lednička, dřez, plotýnka).
- 9.4. Konzumace jídla probíhá v samostatné místnosti – jídelně, která je vybavena dětským nábytkem (stoly a židličky) v odpovídajícím počtu.



9.5. Cena za stravu je stanovena v aktuálním ceníku. Vyúčtování stravy probíhá zároveň s vyúčtováním péče.

10. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

- 10.1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni. Kontakt rodičů s pečujícími osobami je umožněn denně při předávání dětí.
- 10.2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.
- 10.3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
- 10.4. Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytování služby.
- 10.5. Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb apod.), může pověřený pracovník ukončit docházku dítěte do DS.

Za dodržování zásad uvedených v dokumentu odpovídá: Jana Procházková, zodpovědná osoba

Počet stran: 5

V Polné, dne: 9.6.2020

Schválila Mgr. Jana Procházková - předsedkyně spolku Zázraky se dějí, z.s.